



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 73**

21 Μαρτίου 2005

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 51

Οργανισμός του Επιμελητηρίου Πρέβεζας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 2503/1997 "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 107/Α).

2. Το άρθρο 29α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α/1985) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/1992) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παράγρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Επιμελητηρίου Πρέβεζας για το οικονομικό έτος 2004 24.574,28 ΕΥΡΩ, η οποία καλύπτεται από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους (Κ. Α. Ε. 0211, 0224, 0226, 0225, 0259, 0265, 0238, 0551) και για τα επόμενα έτη η δαπάνη θα είναι 98.441,20 ΕΥΡΩ και η οποία θα καλυφθεί από ανάλογες πιστώσεις που θα εγγράφονται κατ' έτος στον προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 8 του Ν. 2081/1992 "Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των Επαγγελματικών Οργανώσεων των Εμπόρων, Βιοτεχνών και λοιπών Επαγγελματιών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 164 Α΄).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 39 παράγρ. 2 του Ν. 3066/2002 Σύσταση "Φορέα εγγυοδοσίας Μικρών και πολύ Μικρών Επιχειρήσεων", σύσταση εταιρείας "Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε.", τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας "Ελληνικές Αλυκές Α.Ε.", απαλλοτριώσεις για τον "Ταμιευτήρα ΥΗΕ Μεσοχώρας" και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 252/Α).

5. Το Π. Δ. 27/1996 "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας - Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, στο Υπουργείο Ανάπτυξης" (ΦΕΚ 19/Α/1996).

6. Το Π. Δ. 81/2002 "Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών" (ΦΕΚ 57 Α).

7. Την υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ19/οικ. 4889/24.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Γεώργιο Σαλαγκούδη και Ιωάννη Παπαθανασίου" (ΦΕΚ 528/Β/26.3.2004).

8. Την υπ'αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/6139/23.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης" (ΦΕΚ 527/Β/2004).

9. Την υπ'αριθμ.14650/ΔΙΟΕ 85/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών "Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών" (ΦΕΚ 519/Β/17.3.2004).

10. Την υπ' αριθμ. 303/2004 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης", αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αποστολή του Επιμελητηρίου Πρεβέζης

1. Το Επιμελητήριο Πρεβέζης είναι Ν. Π. Δ. Δ. και αποτελεί υποχρεωτική αυτοτελή και ανεξάρτητη ένωση φυσικών και νομικών προσώπων, που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα στην περιφέρεια του Νομού Πρεβέζης.

2. Σκοπός του Επιμελητηρίου Πρεβέζης είναι η προστασία και ανάπτυξη του εμπορίου, της βιομηχανίας, της βιοτεχνίας, του τουρισμού και των επαγγελματιών της περιφέρειάς του και η εν γένει οικονομική πρόοδος αυτής μέσα στα πλαίσια των συμφερόντων της Εθνικής Οικονομίας.

3. Η παροχή γνωμοδοτικών εισηγήσεων, για κάθε θέμα οικονομικού περιεχομένου, στην πολιτεία με γνώμονα πάντοτε την οικονομική ανάπτυξη της περιφέρειάς του και την εξυπηρέτηση του γενικότερου συμφέροντος της εθνικής οικονομίας. Επίσης η παροχή γνωμοδοτικών εισηγήσεων και πληροφοριών για κάθε θέμα οικονομικού περιεχομένου προς τα μέλη του και κάθε ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 2
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Το Επιμελητήριο Πρεβέζης συγκροτείται από μία (1) υπηρεσιακή μονάδα επιπέδου Τμήματος.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες

Οι αρμοδιότητες του τμήματος ανάγονται στα παρακάτω θέματα.

Η συγκέντρωση στοιχείων και η παρακολούθηση παντός θέματος που αναφέρεται στο εμπόριο, τη βιομηχανία, τη βιοτεχνία, τον τουρισμό, τους επαγγελματίες και γενικά στην επιχειρηματική δραστηριότητα.

Η τήρηση του μητρώου μελών και όλων των ειδικών μητρώων που απαιτούνται για την ορθή καταγραφή της επιχειρηματικότητας της περιφέρειας του Επιμελητηρίου, καθώς και η τακτική παρακολούθηση ίδρυσης, μεταβολής και διάλυσης των κάθε φύσης και μορφής επιχειρήσεων αυτής.

Η σύνταξη εκλογικών καταλόγων για την ανάδειξη της Διοίκησης του Επιμελητηρίου και κάθε σχετική εργασία προς τις εκλογές.

Η στατιστική παρακολούθηση της οικονομικής και της επιχειρηματικής κίνησης και η μελέτη των στοιχείων που προκύπτουν από τα αρχεία του Επιμελητηρίου και από άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες.

Η μελέτη εμπορικών, βιοτεχνικών, βιομηχανικών, τουριστικών και εν γένει οικονομικών θεμάτων.

Η διενέργεια διαιτησιών, πραγματογνωμοσυνών, δειγματοληψιών και επίλυση εμπορικών διαφορών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η συγκέντρωση στοιχείων για την προβολή της ελληνικής μεταποιητικής παραγωγής στην αγορά του εσωτερικού και εξωτερικού.

Η οργάνωση ταξιδιών σε χώρες βιομηχανικά προηγμένες προς ενημέρωση των Ελλήνων επιχειρηματιών επί των νεώτερων τεχνολογικών και οργανωτικών επιτεύξεων.

Η πιστοποίηση της προέλευσης των εμπορευμάτων του εσωτερικού.

Η παρακολούθηση των αναπτυξιακών νόμων, των κινήτρων και των Ευρωπαϊκών και Εθνικών προγραμμάτων που αναφέρονται στην επιχειρηματική δράση καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μελών του Επιμελητηρίου με κάθε πρόσφορο μέσο και τρόπο.

Η οργάνωση εκθέσεων και εκδηλώσεων του Επιμελητηρίου για την προβολή των δραστηριοτήτων του.

Η παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και η ενημέρωση των οργάνων της Διοίκησης και των υπηρεσιών του Επιμελητηρίου επί των θεμάτων που αμέσως και εμμέσως ενδιαφέρουν τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις.

Η έκδοση ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΥΠΟΥ επί των πάσης φύσεως εκδηλώσεων του Επιμελητηρίου.

Η συγκέντρωση κάθε στοιχείου που θα βοηθήσει την γνωμοδοτική αρμοδιότητα του Επιμελητηρίου σύμφωνα με την επιμελητηριακή νομοθεσία.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού.

Η διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού.

Η μέριμνα για την εκπαίδευση προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φοράς σχετικής νομοθεσίας.

Η μέριμνα για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων.

Η λειτουργία της βιβλιοθήκης και ο εμπλουτισμός της με έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή υλικό.

Η διακίνηση της ηλεκτρονικής και μη αλληλογραφίας, η επεξεργασία κειμένων σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) και η αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων καθώς και η αρχειοθέτηση.

Η παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και διανομή τους.

Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εγγράφων υπηρεσιακών ή που προσκομίζουν οι πολίτες.

Η φύλαξη και ο καθαρισμός του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, τηλεομοιοτυπικών συσκευών (Fax), πληροφοριακών συστημάτων και των λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Η κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού του Επιμελητηρίου.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων του προσωπικού.

Η είσπραξη κάθε εσόδου, η πρόσκληση των μελών του Επιμελητηρίου προς εξόφληση των συνδρομών τους και η επαφή με τραπεζικούς οργανισμούς.

Η μέριμνα για την πρόσκληση των μελών της Διοίκησης στις συνεδριάσεις, η προετοιμασία των θεμάτων ημερήσιας διάταξης, η συγκέντρωση στοιχείων που χρειάζονται για τη λήψη αποφάσεων από τη διοίκηση και η γραμματειακή υποστήριξη των μελών της Διοικητικής Επιτροπής.

Η τήρηση των πρακτικών της Διοικητικής Επιτροπής και του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου.

Η προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού ή αλλού περιουσιακού στοιχείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων).

Η εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

Η στέγαση της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα για την μηχανογραφική κάλυψη των εργασιών του Επιμελητηρίου.

Η διαχείριση υλικού της Υπηρεσίας.

Άρθρο 4
Διάρθρωση θέσεων κατά κατηγορίες και κλάδους

Οι θέσεις του προσωπικού κατά κατηγορίες και κλάδους ορίζονται ως εξής:

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / θέσεις δυο (2) στους βαθμούς Δ΄- Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ Πληροφορικής / θέση μια (1) στους βαθμούς Δ΄- Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων / θέσεις δυο (2) στους βαθμούς Δ΄- Α΄.

Άρθρο 5

Προσόντα διορισμού σε θέσεις μονίμου προσωπικού ορίζονται κατά ειδικότητα τα προβλεπόμενα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 347/2003 (Α΄ 315) και όπως θα ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος υπηρεσίας

Του Τμήματος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, εν ελλείψει αυτού ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων.

Άρθρο 7

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΥΝΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΠΣΥΜ)

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	Π.Ε. Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚ.	Τ.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Δ.Ε. Δ/ΚΩΝ-ΓΡΑΜ.	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΜΟΝΑΔΑ
ΤΜΗΜΑ	2	1	2	5
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ	2	1	2	5

Άρθρο 8

Η ισχύς του παρόντος Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Ανάπτυξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ι. ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ